


CONSILIUL LOCAL BRAȘOV
TEATRUL PENTRU COPII „ARLECHINO”
BRAȘOV

***REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE***

CONSILIUL LOCAL BRAȘOV
Teatrul pentru Copii „ARLECHINO” Brașov



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Teatrul pentru Copii „ARLECHINO” Brașov (TABV) s-a înființat ca instituție de sine stătătoare în anul 1990, prin Decizia nr. 403/ 27.12.1990, după cea funcționat ca secție a Teatrului Dramatic „Sică Alexandrescu” Brașov încă din anul 1949.

Art. 2 - TABV are sediul în Brașov, str. Apollonia Hirscher, nr. 10, jud. Brașov.

Art. 3 - TABV este o instituție publică profesionistă de cultură cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Brașov și a Primarului municipiului Brașov. Finanțarea instituției se realizează din venituri proprii și subvenții, bugetul de venituri și cheltuieli se elaborează de către instituție (include cheltuielile de funcționare, pt. dotări materiale, efectuării întreținerii și reparațiilor, investițiilor, pt. salarizarea personalului etc) și se aprobă de către ordonatorul principal de credite – Primarul municipiului Brașov.

Art. 4 - TABV funcționează și este organizat în conformitate cu legislația română în vigoare (Legea nr. 504/ 2004) și cu prezentul Regulament de organizare și funcționare, astfel încât să armonizeze activitățile specifice unei instituții de cultură cu activitățile auxiliare și cele funcționale ale acesteia.

Art. 5 - TABV este o instituție publică permanent pusă în slujba societății și are ca obiect principal de activitate organizarea de spectacole pentru copii și tineret, precum și promovarea cunoașterii valorilor culturii și artei naționale și universale prin mijloace specifice.

Art. 6 - TABV administrează cu diligența unui bun gospodar, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, bunurile înscrise pe listele de inventar ale instituției.

II. ATRIBUȚIUNI ORGANIZAȚIONALE

Art. 7 - Atribuțiile organizaționale ale instituției sunt:

- a.) gestionarea și administrarea cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate a patrimoniului propriu;
- b.) stabilirea programului de spectacole pe stagioni;
- c.) crearea de condiții pentru buna desfășurare a activităților specifice și a celor colaterale;
- d.) stabilirea bugetului anual de venituri și cheltuieli și înaintarea către Primarul municipiului Brașov în vederea aprobării;
- e.) realizarea unui contact permanent cu societatea civilă, cu publicul cărora i se adresează prin intermediul mediilor de informare, a O.N.G-urilor a altor organisme culturale;
- f.) formarea și perfecționarea continuă a propriilor angajați potrivit unor programe elaborate în comun cu instituțiile specializate și aprobate de forurile competente.



Art. 8 - Pentru realizarea funcțiilor sale specifice, TABV are o structură organizațională proprie, numărul personalului și statul de funcțiuni fiind aprobat anual de către Consiliul Local Brașov.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

Art. 9 - TABV poate avea în structură compartimente și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate. Conducerea instituției poate modifica structura organizatorică când situația o impune, cu aprobarea Consiliului Local Brașov.

Art. 10 - TABV funcționează pe baza următoarei structuri de organizare:

- a) conducerea;
- b) compartimentul artistic;
- c) compartimentul tehnic-scenă;
- d) compartimentul administrativ.

IV. CONDUCEREA TABV

Art. 11 - Conducerea instituției este asigurată de:

- director;
- contabil-șef;
- Consiliul administrativ.

Art. 12 - Coordonarea activității artistice este asigurată de Consiliul artistic.

Directorul

Art. 13 - TABV este condus de un director, care ocupă postul prin concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, fiind numit prin hotărâre a Consiliului Local Brașov.

Art. 14 - La numirea în funcție, directorul semnează cu ordonatorul principal de credite, contractul de management, în vederea realizării programului asumat, în baza unor criterii de performanță cuantificabile.

Art. 15 - Directorul este responsabil de întreaga activitatea TABV după cum urmează:

a) îndeplinește calitatea de ordonator terțiar de credite a bugetului municipiului Brașov și răspunde în condițiile legii de:

- elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu al instituției;
- urmărirea modului de realizare a veniturilor și efectuare a cheltuielilor;
- angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibile de încasat;
- asigurarea integrității bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției;
- organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;



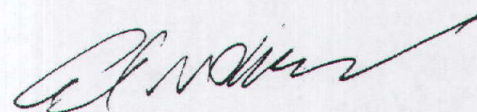
- organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
 - prezintă anual spre aprobare Consiliului Local Brașov organigrama și statul de funcții, cu încadrarea în bugetul aprobat;
- b) să-și îndeplinească obligațiile asumate în contractul de management precum și în anexele acestuia;
- c) să prezinte spre aprobare anual, programul minimal proiectelor și acțiunilor pe care urmează să le realizeze instituția în anul următor;
- d) să solicite ordonatorului principal de credite, atunci când consideră că este temeinic și oportun, modificarea obiectivelor și a indicatorilor instituției și a programelor minimale;
- e) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- f) să selecteze, să angajeze, să promoveze, să sancționeze și să concedieze personalul salariat cu respectarea dispozițiilor legale;
- g) să stabilească atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat prin elaborarea fișelor postului, cu respectarea prezentului regulament și a Regulamentului intern;
- h) să se preocupe de îndeplinirea programului cultural minimal, prin atragerea de spectatori;
- i) să asigure încadrarea în alocațiile bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- j) să reprezinte instituția în raport cu terții;
- k) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției;
- l) să asigure promovarea spectacolelor;
- m) să trimită spre aprobare contractele de colaborare artistică încheiate de instituție;
- n) să stabilească măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- o) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
- p) îndrumă, controlează și răspunde de ansamblul activităților culturale-artistice;
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Consiliul Local Brașov și răspunde pentru modul lor de realizare.
- s) ia orice alte măsuri, în limita prevederilor legale în vigoare, pe care le consideră necesare pentru o bună desfășurare a activității generale și specifice;
- q) îndeplinește orice alte atribuții și își asumă orice alte responsabilități de natură să asigure buna funcționare a instituției.

Art. 16 - În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

Contabilul-șef

Art. 17 - Contabilul șef are următoarele atribuții:

- a) exercită atribuțiile prevăzute de Legea contabilității și de celelalte acte normative în materie;
- b) răspunde de legalitatea operațiunilor financiare ale instituției;
- c) asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a instituției, în conformitate cu toate dispozițiile și legile țării;



- d) organizează și răspunde de întocmirea lucrărilor de planificare financiară;
- e) analizează și propune măsuri pentru creșterea veniturilor instituției;
- f) asigură îndeplinirea tuturor obligațiilor instituției către bugetul statului, unități bancare și terți;
- g) organizează contabilitatea în cadrul instituției, în conformitate cu dispozițiile legale și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor și inventarelor de bunuri;
- h) asigură întocmirea la timp a bilanțurilor contabile trimestriale și anuale;
- i) angajează instituția prin semnătură, alături de director, în toate operațiunile economico-financiare;
- j) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin compartimentului financiar;
- k) rezolvă orice alte sarcini prevăzute în actele normative referitoare la activitatea financiar-contabilă;
- l) organizează și răspunde de arhiva financiar-contabilă;
- m) în lipsa contabilului șef, toate atribuțiile sale se exercită de către înlocuitorul său de drept.

Consiliul administrativ


Art. 18 - Prin decizia directorului se înființează Consiliul administrativ, organism cu rol consultativ, format din:

- a) președinte - directorul instituției;
- b) membri:

- reprezentantul Consiliului Local Brașov, propus de acesta;
- contabilul-șef;
- consilierul juridic;
- reprezentantul salariaților, propus de aceștia.

Art. 19 - Consiliul administrativ este consultat cu privire la următoarele activități ale instituției:

- a) programele de activitate curentă și de perspectivă, programele și proiectele culturale și artistice ale instituției;
- b) măsurile necesare pentru punerea în practică a acestor programe și proiecte și răspunde de aplicarea lor;
- c) normele și normative interne specifice activității instituției;
- d) măsurile necesare respectării bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- e) programele și prioritățile de investiții ale instituției, în limitele stabilite prin bugetul aprobat;
- f) programele de perfecționare și specializare a personalului instituției;
- g) măsurile de asigurare a protecției muncii și de îmbunătățire a condițiilor de muncă;
- h) scoaterea la concurs a posturilor libere, precum și metodologia de organizare a acestora, tematica, data și componența nominală a comisiilor de examinare;
- i) activitatea curentă a instituției;
- j) regimul de funcționare și tarifele aferente pentru spectacolele de orice natură oferite publicului;
- k) propunerile de casare;



- l) respectarea prezentului Regulament, precum și a altor norme și normative în vigoare;
- m) modificarea prezentului Regulament, a statului de funcțiuni, a oricăror norme și instrucțiuni ce sunt de competența Consiliului;
- n) executarea contractelor încheiate de instituție, precum și de respectarea disciplinei contractuale;
- o) alte atribuții stabilite de Consiliul Local Brașov în sarcina instituției sau prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 20 - Consiliul administrativ se întrunește, de regulă, o dată pe trimestru sau ori de câte ori interesele instituției o cer, la convocarea președintelui sau la solicitarea a trei membri din numărul Consiliului administrativ.

Art. 21 - În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul administrativ emite hotărâri. Hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Art. 22 - Dezbaterile și deliberările Consiliului administrativ se consemnează într-un proces verbal, semnat de toți membrii prezenți la ședință. Procesele verbale sunt întocmite prin grija secretariatului instituției și se consemnează într-un registru special, cu file numerotate și parafate.

Art. 23 - Ședințele Consiliului administrativ sunt conduse de către director, în calitate de președinte, iar în lipsa sa, de către persoana delegată în acest sens de către acesta.

Consiliul artistic

Art. 24 - Prin decizia directorului se înființează Consiliul artistic, organ cu rol consultativ, format din cel puțin 5 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

Art. 25 - Din Consiliul artistic face parte de drept directorul instituției.

Art. 26 - Domeniile principale ale Consiliului artistic, pentru care este consultat, sunt următoarele:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare a activității artistice;
- b) analizează și urmărește realizarea lucrărilor artistice;
- c) propune măsuri pentru perfecționarea profesională a personalului artistic;
- d) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter artistic;
- e) organizează acțiuni de cooperare, interne și internaționale, cu scop artistic;
- f) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare artistică în țară și străinătate.

V. ACTIVITĂȚI AUXILIALRE

Art. 27 - Prin activitățile auxiliare sunt asigurate diverse servicii publicului sau unor terți.

Activitățile auxiliare asigură realizarea de venituri instituției. Aceste venituri se contabilizează și se utilizează potrivit reglementărilor legale în materie.



Veniturile se realizează din taxele percepute pentru activități proprii, din comercializarea publicațiilor de specialitate sau de popularizare, a pliantelor, afișelor, etc. realizate cu ocazia diferitelor manifestări cultural-artistice.

Același regim îl au și sumele realizate ca urmare a executării unor contracte sau convenții de colaborare cu alte instituții publice sau persoane juridice de drept privat.

Liberalitățile cu orice titlu consimțite de către persoane fizice se contabilizează și se utilizează ca venituri, cu respectarea destinației stabilite de către ordonator sau testator.

Sumele obținute din închirieri de spații se supun legislației române în vigoare.

Sumele obținute din sponsorizări se supun legislației speciale în materie.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28 - Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile reglementărilor legale în vigoare, precum și cu alte acte normative, ordine, instrucțiuni, norme și normative emise de Ministerul Culturii și Cultelor și ale Consiliului Local Brașov.

Art. 29 - Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează cu fișele de post ale întregului personal al instituției.

Art. 30 - Litigiile instituției se rezolvă pe cale amiabilă sau, după caz, la instanța de judecată competentă.

Art. 31 - Regulamentul de Organizare și Funcționare se completează cu următoarele anexe, care fac parte integrantă din prezentul Regulament:

ANEXA 1. ORGANIGRAMA INSTITUȚIEI

ANEXA 2. STATUL DE FUNCȚIUNI

Art. 32 - Pentru aspectele nereglementate prin prezentul Regulament, se aplică prevederile care potrivit dispozițiilor legale, se aplică instituțiilor publice.

DIRECTOR,

Reg. Art. Liviu Steduc

