

## CAIETUL DE OBIECTIVE

**în vederea organizării concursului pentru ocuparea postului de manager la Teatrul pentru Copii „Arlechino” Braşov**

Perioada de management este de 5 ani începând cu data semnării contractului de management.

**I. Obiectivele şi misiunea instituţiei****I.1. Subordonare**

TEATRUL PENTRU COPII „ARLECHINO” a fost înfiinţat în anul 1949, funcţionând ca secţie a TEATRULUI DRAMATIC din Braşov. Începând cu anul 1991 a devenit instituţie profesionistă independentă şi trece în subordinea Consiliului Local Braşov în anul 1994 conform Deciziei Consiliului Judeţean Braşov nr.33/1994, emisă în baza HG 710/1993 de modificare şi completare a HG 811/1992, privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Culturii . Conform HCL 119/2007 emisă în baza OG 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, Teatrul pentru copii Arlechino este încadrat ca instituţie de spectacole de repertoriu.

Finanţarea Teatrului Pentru Copii „Arlechino” se realizează din venituri proprii şi din subvenţii acordate de la bugetul de local, prin bugetul municipiului Braşov.

**I.2. Obiectivele instituţiei**

Teatrul „Arlechino” realizează şi participă la programe şi proiecte culturale cu caracter naţional şi internaţional de genul: festivaluri, concursuri, workshop-uri, proiecte europene, diverse proiecte cu caracter anivesar/ omagial, proiecte cu caracter cultural-educational.

În calitate de instituţie publică şi profesionistă de spectacole Teatrul „Arlechino” are ca obiectiv principal promovarea valorilor din domeniul artei spectacolului de păpuşi şi marionete, din domeniul scrierilor literare de profil - autohtone şi universale, contribuţia la educarea şi formarea conştiinţei copiilor, a responsabilizării acestora pe plan naţional şi internaţional.

Un alt obiectiv major îl constituie perfecţionarea continuă a calităţii spectacolelor şi satisfacerea nevoii de consum cultural al publicului spectator precum şi creşterea accesului publicului la spectacole.

Datorită nivelului artistic deosebit de ridicat a dobândit pe parcursul anilor o serie de succese, atât pe plan naţional cât şi internaţional. Astfel , prin participarea la Festivalurile Naţionale de la Bucureşti, Bacău, Brăila, Cluj-Napoca, Constanţa, Sinaia, Timişoara, Bistriţa-Năsăud, Botoşani,etc.,s-au obţinut numeroase premii de prestigiu. Participările la Festivalurile Internaţionale din străinătate, în ţări precum : Polonia, Croaţia, Franţa, Belgia, Spania, Italia, Republica Moldova, Danemarca, Cehia, Israel, Serbia, Mexic etc. au confirmat de asemenea, capacitatea artistică şi valoarea spectacolelor Teatrului Pentru Copii „Arlechino”.

Din anul 1949, Teatrul Pentru Copii „Arlechino” s-a afirmat ca instituţie culturală de renume, iniţiind şi desfăşurând proiecte şi programe cultural – educaţionale, susţinute în primul rând prin spectacolele de teatru oferite publicului larg.

**I.3. Misiunea instituţiei**

În calitate de instituţie publică şi profesionistă de spectacole Teatrul „Arlechino” are ca misiune principală promovarea valorilor din domeniul artei spectacolului de păpuşi şi marionete, din domeniul scrierilor literare de profil - autohtone şi universale, contribuţia la educarea şi formarea conştiinţei copiilor, a responsabilizării acestora pe plan naţional şi internaţional.

## II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Brașovul a fost menționat documentar, pentru prima dată în anul 1235 sub numele de Corona, ca așezare în care ființa o mănăstire. Începuturile istoriei orașului sunt însă mai timpurii cu câteva decenii, fiind legate de colonizarea germană în regiune și de donația Țării Bârsei, localitatea fiind întemeiată imediat după aceea, cel mai probabil în 1213.

După invazia tătarilor din primăvara anului 1241, Brașovul a devenit centrul politico-administrativ al Țării Bârsei, menționată în 1252, ca terra Saxonum de Barasu.

Din cea de a doua jumătate a secolului al XIV-lea, „orașul liber regal” Brașov cunoaște o dezvoltare explozivă, devenind unul dintre cele mai însemnate centre urbane economice și culturale ale voievodatului. Amplasarea sa geografică deosebit de avantajoasă îi asigură în Evul Mediu și mai târziu, un loc privilegiat în comerțul cu Țara Românească și Moldova, al cărui monopol îl deține și, prin acestea, cu Balcanii și cu țările Baltice. Un rol important în dezvoltarea orașului îl au și meșteșugurile.

În secolul al XVI-lea Brașovul continuă să cunoască o perioadă de maximă înflorire, rămânând un puternic centru meșteșugăresc și o piață de desfacere europeană, cu un loc privilegiat în sistemul comercial internațional.

În ultimele decenii ale secolului al XIX-lea, sunt întocmite primele planuri de sistematizare a orașului, care implică dezvoltarea urbanistică spre suburbii, în primul rând spre „Blumăna”. După încheierea primului război mondial, la 1 decembrie 1918, are loc Marea Unire prin care Transilvania devine parte a Regatului României, Dr. Gheorghe Baiulescu fiind cel dintâi primar român al Brașovului.

După încheierea celui de-al doilea război mondial, odată cu intrarea României în sfera de influență a Uniunii Sovietice, Brașovul s-a numit între anii 1950 și 1960, „Orașul Stalin”. În perioada comunistă, a devenit unul dintre cele mai populate orașe ale Republicii Socialiste și un puternic centru industrial. Revolta din 15 noiembrie 1987 îl situează totodată între cele mai active focare în lupta împotriva regimului totalitar, abolit prin revoluția din 21-25 decembrie 1989, în urma căreia Brașovul primește titlul de „oraș-martir”.

Personalitățile care au trăit la Brașov, marcându-i viața culturală și artistică sunt evocate de case memoriale, plăci comemorative, muzee, galerii de artă, monumente istorice și de for public sau de denumirile străzilor. Piața Sfatului, „kilometrul 0” al orașului, este zona cu densitatea cea mai mare de obiective culturale, în care se desfășoară cele mai numeroase și diverse evenimente. În Piața Sfatului ființează mai multe muzee și case memoriale, amenajate în clădiri istorice: Casa Sfatului, Muzeul Civilizației Urbane, Muzeul Memorial “Casa Mureșenilor, Sala “Georghe Dima”. În apropierea Pieței Sfatului se află Biserica Neagră, monument care adăpostește cea mai importantă colecție de covoare orientale din Europa din afara Turciei, orga mare (1839) și orga mică (1861), concertele estivale marcând de 60 de ani viața muzicală a orașului. La Brașov, a fost pusă în scenă pentru prima dată în sala festivă a Colegiului Național “Andrei Șaguna” de astăzi opereta „Crai nou » a compozitorului Ciprian Porumbescu (1853-1883) și tot aici se află Prima Școală Românească, unde Diaconul Coresi a tipărit cele mai multe cărți în limba română din secolul al XVI-lea de pe teritoriul actual al țării. Pe strada Prundului, se află casa în care s-a născut poetul Șt. O. Iosif (1875-1913), la nr. 4 și Liceul “Andrei Mureșianu” și Colegiul Național „Andrei Șaguna”, primul gimnaziu românesc din Brașov. Trecând pe sub Poarta Șcheii (1827-1828) se deschide strada Poarta Șcheii unde a luat ființă în anul 1835 „Casina Română”, societate cultural-politică a românilor brașoveni. Pe strada Apollonia Hirscher, se găsesc sediile Filarmonicii „Gheorghe Dima”, cu o activitate continuă din anul 1878, și Teatrului de copii „Arlechino”, înființat în anul 1949. Tot aici se află și Casa de concerte “Reduta” care a fost ridicată în anul 1893. Perspectiva spre Dealul Warthe cuprinde Rectoratul Universității „Transilvania” (Bulevardul Eroilor 29), Casa Dr. Gheorghe Baiulescu (Bulevardul Eroilor 33), Clădirea Bibliotecii Județene „George Barițiu” (Bulevardul Eroilor 35) și Casa Armatei sau Cercul Ofițerilor (strada Mureșenilor 29). În fața clădirii bibliotecii se află statuia lui George Barițiu (1812-1893), istoric și publicist, care a întemeiat în 1838 la Brașov, „Gazeta de Transilvania”, primul ziar politic și informativ al românilor din Ardeal.

În 1902, a fost construit Palatul Asociației Meseriașilor (Bulevardul Eroilor 21) în stil neobaroc, în care ființează din anul 1970 Muzeul de Artă și Muzeul de Etnografie. În zona dintre „Cetate” și suburbia istorică „Blumăna”, a fost ridicată în 1959 clădirea Teatrului Dramatic „Sică Alexandrescu”. Lângă clădirea teatrului se află statuia autorului imnului național, Andrei Mureșianu (1816-1863). În scuarul din fața Teatrului Dramatic, a fost ridicat în anul 2002 Monumentul Luptătorilor Anticomuniști din perioada 1944-1989. Opera Brașov, înființată în anul 1953 ca Teatru Muzical, ființează în clădirea ridicată între anii 1936-1938 în stil neoromânesc, din inițiativa Societății Junilor Brașovecheni, cu destinația de casă de cultură.

Brașovul de astăzi păstrează vii tradițiile sale multiculturale. Bogata tradiție folclorică a Junilor, la origine ritual de inițiere în rândul feciorilor, se trage din „Șchei”, vatră a civilizației materiale și spirituale a românilor. În fiecare an,

în duminica Tomii de după Paște, Junii coboară în „Cetate”, reiterând un spectacol cu elemente de mit, rit, ceremonial și magie.<sup>1</sup> ([http://turism.brasovcity.ro/index.php/informatii/detail\\_cultura/62](http://turism.brasovcity.ro/index.php/informatii/detail_cultura/62) 9 (e-turism))

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, ca parte a Regiunii de Dezvoltare Centru, județul Brașov are un potențial turistic foarte variat, atât datorită reliefului cât și datorită varietății istorice și culturale. În județul Brașov se înregistrează cea mai mare concentrare a unităților de primire turistică din Regiunea Centru. Potențialul de dezvoltare al infrastructurii de afaceri este considerabil în Municipiul Brașov și se datorează existenței locațiilor industriale nevalorificate, rezultate în urma restructurării industriale. Multe din aceste locații au fost amenajate și transformate în parcuri industriale pentru a găzdui investiții. Ca rezultat al multiculturalismului de care se bucură această regiune, datorat conviețuirii de sute de ani a trei naționalități preponderente: români, germani și maghiari, s-a conturat și un profil al populației din aceste zone, populație cu tradiții, educate în spiritul muncii și disciplinei. Aceste caracteristici se regăsesc și în seriozitatea cu care își păstrează tradițiile și meșteșugurile conservate de-a lungul istoriei. <sup>2</sup>

([http://www.mdrl.ro/\\_documente/regiuni/7.C\\_ro.pdf](http://www.mdrl.ro/_documente/regiuni/7.C_ro.pdf) (Regiunii de Dezvoltare Centru))

Brașovul este un important punct de atracție turistică și un centru important al transferului tehnologic din România. Brașovul a devenit modelul dezvoltării durabile din regiunea Centru, dezvoltare bazată pe solidaritate interteritorială, interconectivitate, competitivitate economică și coeziune socială. Geografic și turistic, Brașovul este amplasat strategic: depresiunea Țara Bârsei reprezintă un veritabil punct de plecare către cele mai pitorești zone ale Munților Carpați, dar și pentru tradițiile locale și evenimentele culturale și sportive. Investițiile, dezvoltarea resurselor umane, implicarea mediului universitar în activitățile economice conduc la menținerea tradiției în acest domeniu. Asigurarea infrastructurii de sprijinire a afacerilor (prin dezvoltarea unor centre de afaceri, incubatoare de afaceri, spinoff-uri, centre de transfer tehnologic și centre logistice) de tip cluster, precum și a forței de muncă calificate, reprezintă atu-urile dezvoltării economice ale Brașovului. Având în vedere profilul tradițional, structura economică actuală, dar și evoluția economică internațională, dezvoltarea durabilă a orașului vizează crearea și modernizarea serviciilor și infrastructurii din domeniul turismului, dar și a celei de susținere a afacerilor, cercetării, inovării și transferului tehnologic în industria construcțiilor de mașini, aeronautică, sectorul energiilor regenerabile și al prelucrării lemnului. <sup>3</sup> (<http://www.mdrap.ro/comunicare/buletine/newsletter-mdrt?newsID=16&art=45>)

Realizarea zonei Metropolitane Brașov a determinat atât evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială cât și dezvoltarea generală a municipiului și implementarea unor proiecte de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei.

În Municipiul Brașov își desfășoară activitatea instituții de cultură subordonate Consiliului Local (Opera Brașov, Filarmonica Brașov, Teatrul pentru copii Arlechino Brașov, Teatrul Sică Alexandrescu Brașov) precum și instituții private și organisme neguvernamentale. Toate aceste instituții prezintă cetățenilor o ofertă culturală valoroasă și cu caracter permanent.

De asemenea, în Municipiul Brașov se mai află Muzeul Civilizației Urbane, Muzeul Memorial “Casa Mureșenilor”, Complexul muzeal “Prima Școală Românească”, Muzeul de Artă, Centrul Cultural Reduta, Școala de arte și meserii Tiberiu Brediceanu, Biblioteca Județeană “George Barițiu” etc., instituții cu activități permanente și de valoare care influențează educarea și cultivarea brașovenilor și care se implică în dezvoltarea culturală a orașului pe termen lung.

Creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și promovarea diversității culturale și dezvoltarea fenomenului cultural sunt doar câteva dintre obiectivele strategice ale Primăriei Brașov.

Primarul Municipiului Brașov este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată. De asemenea, Primarul reprezintă Municipiul Brașov în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

Politica stabilită de municipalitate se bazează pe dezvoltarea durabilă prin valorificarea resurselor existente și prin creșterea bunăstării prin crearea unui sistem coeziv de relații economice, sociale și culturale.

La nivelul Municipiului Brașov autoritățile locale au stabilit realizarea următoarelor obiective: promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului precum și dezvoltarea laturii sociale a instituției.

### **III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI**

#### **A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI**

##### **III.1. Obiectul de activitate**

Teatrul face parte din sistemul instituțiilor de importanță locală și județeană, desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare, prevederile O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Regulamentului de organizare și funcționare.

##### **III.2. Structura existentă**

###### **III.2.1. Scurt istoric**

TEATRUL PENTRU COPII "ARLECHINO" a fost înființat în anul 1949, funcționând ca secție a TEATRULUI DRAMATIC din Brașov. Începând cu anul 1991 a devenit instituție profesionistă independentă.

###### **III.2.2 Prezent**

Teatrul Pentru Copii „Arlechino” este o instituție profesionistă publică de cultură, cu personalitate juridică, funcționând sub autoritatea și finanțarea Consiliului Local și Primăriei Brașov. Finanțarea se realizează, de asemenea, din venituri proprii precum și din alte surse .

Teatrul face parte din sistemul instituțiilor de importanță locală și județeană, desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare, prevederile O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Regulamentului de organizare și funcționare.

Teatrul Pentru Copii „Arlechino” funcționează ca instituție publică de repertoriu având un colectiv artistic permanent care susține activitatea stagiunilor de spectacole, conformându-se sub acest aspect prevederilor specifice elaborate de către Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului și de asemenea, personal tehnic și administrativ necesar pentru realizarea de producții artistice.

Teatrul Pentru Copii „Arlechino” dispune de un repertoriu constant anual, care include în jur de 35 de titluri diferite, cu o bogată diversificare, structurată pe marile teme ale literaturii românești culte și populare, cât și pe piese de referință ale literaturii universale clasice și contemporane.

În prezent ,spectrul repertorial include atât spectacole adresate copiilor cât și tineretului/adulților , având mijloace foarte diversificate de expresie : animație cu păpuși, măști, actorie “la vedere”, pantomimă, dans,teatru de umbre sau balet al formelor de animatie, spectacole interactive (cu sau fără text),sau spectacole realizate prin metisajul artei animației cu alte forme de spectacol (spectacole sincretice).

Teatrul Pentru Copii „Arlechino” își desfășoară activitatea pe baza unui program cultural . Acest program determină repertoriul, componența distribuției, colaborările, organizarea concretă a activității, bugetul.

Activitățile curente ale Teatrului Pentru Copii „Arlechino” sunt următoarele:

- a) stagiunea permanentă de spectacole ;
- b) realizarea de spectacole, producții noi ;
- c) realizarea de prestații artistice prin prezentarea spectacolelor din repertoriu la solicitarea autorităților locale, a altor instituții sau ale terților interesați;
- d) colaborarea cu alte instituții de specific din țara și/sau din străinătate ;
- e) spectacole cu caracter de eveniment;
- f) realizarea în atelierele proprii de creație a costumelor de carnaval pentru copii, destinate închirierii acestora pentru serbări, carnavaluri, etc.

Datorită nivelului artistic deosebit de ridicat a dobândit pe parcursul anilor o serie de succese, atât pe plan național cât și internațional. Astfel , prin participarea la Festivalurile Naționale de la București,Bacău,Brăila,Cluj-Napoca, Constanța, Sinaia, Timișoara, Bistrița-Năsăud, Botoșani,etc.,s-au obținut numeroase premii de prestigiu. Participările la Festivalurile Internaționale din străinătate, în țări precum: Polonia, Croația, Franța, Belgia, Spania, Italia, Republica Moldova, Danemarca, Cehia, Israel, Serbia, Mexic etc., au confirmat de asemenea, capacitatea artistică și valoarea spectacolelor Teatrului Pentru Copii „Arlechino”.

Din anul 1949, Teatrul Pentru Copii „Arlechino” s-a afirmat ca instituție culturală de renume, inițiind și desfășurând proiecte și programe cultural – educaționale, susținute în primul rând prin spectacolele de teatru oferite publicului larg.

Teatrul Pentru Copii „Arlechino” Brașov în perioada 2010 – 2014 a participat la mai multe festivaluri, astfel:

## **2010**

\* Festivalul Internațional „Gala Internațională a Teatrelor de Păpuși „Licurici 65”, ediția a IV-a” 7-15 oct.2010 - cu spectacolul „Povestea omulețului alb- Asmodee”;

## **2011**

\* Festivalul de teatru pentru copii și tineret Cernavodă, ediția a 3-a, 01- 03 mai 2011- cu spectacolul „Alina și Gâscănelul”.

\* Festivalul Internațional al Teatrelor de Păpuși și Marionete “PUCK” 2011, ediția a 10-a, 17-21 octombrie 2011 - cu spectacolul “Aladin și lampa fermecată”

## **2012**

\* Festivalul Internațional de păpuși Robert Schuman Eurofest 07-12 mai 2012 - cu spectacolul „Aladin și lampa fermecată”

\* Festivalului Internațional de Păpuși "Golden Sparkl” Serbia, ediția a 14-a, 13-19 mai 2012 - cu spectacolul „Aladin și lampa fermecată”

\* Festivalul Internațional de Artă Animației Euromarionete 2012 - Arad, 19-20 mai 2012 - cu spectacolul „Aladin și lampa fermecată”.

\* Festivalul de Vară „Teatru, Stradă și Copil”, ediția a II-a, 19 mai - 16 sept 2012, București - cu spectacolul „Frumoasa Rapunzel”

\* Festivalul Internațional de Teatru „Povești ” ediția a VII-a, 03 - 07 octombrie 2012, la Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba-Iulia - cu spectacolul „Frumoasa Rapunzel”

\* Festivalul Internațional al Teatrelor de Păpuși și Marionete “Puck” 15 - 19 octombrie 2012, Cluj- cu spectacolul „Frumoasa Rapunzel” care a obținut „Premiul pentru expresivitatea relației actor – păpușă - obiecte și material sonor”

\* Festivalul Internațional de Animație „Gulliver” Galați, ediția a XX-a, 19 -23 nov. 2012 – cu spectacolul „Frumoasa Rapunzel”

\* Festivalul Internațional al Teatrului de Animație „Bucurii Pentru Copii.

Spectacole de Colecție” ediția a 8-a, 22 nov. - 01 dec. 2012 - Teatrul de Animație Țândărică București. Teatrul Arlechino a fost premiat în cadrul festivalului cu “Premiul pentru pitorescul personajelor și calitatea muzicală a spectacolului Frumoasa Rapunzel”

## **2013**

\* Festivalul Internațional de Artă Animației Euromarionete 2013, ediția a XIV-a , Arad, 19-20 mai 2013 - cu spectacolul „Pinocchio”.

\* Festivalul de Vară „Teatru, Stradă și Copil”, ediția a III-a, 9 -17 iulie 2013, Teatrul Țândărică București - cu spectacolul „Cenușăreasa”

\* Festivalul Internațional de Teatru „POVEȘTI” ediția a VIII-a 02 - 06 oct 2013, la Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba-Iulia - cu spectacolul “Pinocchio”

\* Festivalul Internațional al Teatrelor de Păpuși și Marionete “Puck” 2013, ediția a 12-a, 14-18 oct 2013 - cu spectacolul „Dragostea celor trei portocale”

\* Festivalul Internațional de Animație „Gulliver” Galați, ediția a XXI-a, 14 -16 nov 2013 – cu spectacolul „Dragostea celor trei portocale”. Teatrul Arlechino a fost premiat în cadrul festivalului cu Premiul pentru scenografie doamnei Ildiko Luckacsy pentru spectacolul „Dragostea celor trei portocale”.

## **2014**

\* Festivalul Internațional de Artă Animației Euromarionete 2014, ediția a XV-a , Arad 05-11 mai 2014 - cu spectacolul „Păcală în satul lui”.

\* Festivalul „Puppet Occupy Streets” organizat de Teatrul pentru Copii și Tineret “Colibri” Craiova, 25 august – 1 septembrie 2014, în cadrul căruia, Teatrul Arlechino a beneficiat de Stand Expozițional scenografic pentru scene principale din 9 spectacole.

\* Festivalul Național de Teatru pentru Copii “Cărbuș” Brăila, ediția 1, 13-16 august 2014 – cu spectacolul „Rățușca cea urâtă”

\* Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii „100, 1.000, 1.000.000 de Povești”, Teatrul Ion Creangă București, ediția a X-a, 27 sept. – 4 oct. 2014 – cu spectacolul „Fluierul fermecat”

\* Festivalul Internațional al Teatrelor de Păpuși și Marionete "Puck" 2014, ediția a 13-a, 13 - 15oct. 2014 - cu spectacolul „Fluierul fermecat” unde s-a obținut premiul de interpretare pentru rolul Sfetnicului din spectacolul „Fluierul fermecat”.

\*Participare la Festivalul Internațional al Teatrului de Animație „Bucurii Pentru Copii. Spectacole de Colecție” ediția a 10-a, 16 -17 nov.2014 - Teatrul de Animație Țândărică București unde s-a obținut „Premiul de excelență pentru corpul tehnic în animația românească pe anul 2014”

\*Participare la Festivalul Internațional de Animație „Gulliver” Galați, ediția a XXI-a, 12 -14 noiembrie 2014 – cu spectacolul „Fluierul fermecat”

### III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

#### III.3.1. Personalul. Analiza statului de funcții în perioada 2012-2014

Nr. crt.	Posturi	Anul 2012	%	Anul 2013	%	Anul 2014	%
1	Total	<b>30</b>	<b>100.00</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>
2	Personal conducere	4	13.33	3	10.00	4	13.33
3	Personal artistic	12	40.00	12	40.00	12	40.00
4	Personal tehnic	7	23.33	7	23.33	7	23.33
5	Alte categorii de personal	7	23.33	8	26.67	7	23.33
6	Nr. personal la 31 decembrie:	<b>28</b>	<b>100.00</b>	<b>27</b>	<b>100.00</b>	<b>28</b>	<b>100.00</b>
	-personal de conducere	4	14.29	3	11.11	4	14.29
	-personal de execuție	24	85.71	24	88.89	24	85.71

#### III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2015: total posturi, personal/ funcții de conducere și personal/ funcții de execuție

Structura organizatorică și numărul de posturi aprobate de Consiliul Local Brașov sunt cele prevăzute în ROF, organigramă și statul de funcții.

Organigrama și statul de funcții ale Teatrului Pentru Copii "Arlechino" pentru anul 2015, au fost aprobate prin HCL nr. 219/20 aprilie 2015.

În statul de funcții valabil la momentul actual, sunt aprobate 30 posturi, din care în prezent sunt ocupate 28 posturi, iar 2 posturi sunt vacante.

Total instituție 30 posturi din care :

- 2 - COMPARTIMENT MANAGEMENT
- 13 - SERVICIUL ARTISTIC/ CREAȚIE
- 7 - COMPARTIMENT TEHNIC/ DESERVIRE SCENĂ
- 8 - SERVICIUL CONTABILITATE/MARKETING /R.U.

	Nr. persoane
<b>TOTAL POSTURI</b>	<b>30</b>
Total funcții de conducere	4
Director	1
Contabil șef	1
Șef serviciu artistic	1
Șef serviciu contabilitate/marketing/RU	1
Funcții de execuție de specialitate, total -din care:	<b>12</b>
Personal Artistic	12
Alte funcții de execuție, total – din care:	<b>14</b>
Personal Tehnic	7
Personal Administrativ	7

Personalul de conducere al Teatrului Pentru Copii „Arlechino” :

- Director / Manager
- Contabil Șef
- Șef Serviciu Artistic/Creație
- Șef Serviciu Contabilitate /Marketing/R.U.

**III.3.1.2.** Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție: premii acordate personalului, promovări între anii 2012-2014, perfecționare personal, modificare număr personal între anii 2012-2014:

In perioada 2012-2014 au promovat în grade și trepte profesionale, 8 persoane cu funcții de specialitate artistică.

Un numar de 3 persoane au participat la cursuri de formare profesionala, pe diverse domenii.

### III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea Teatrului Pentru Copii „Arlechino” este asigurată de:

(1) un **director/manager**, care organizează, coordonează și controlează întreaga activitate artistică și administrativă a Teatrului „Arlechino”, asigurând resursele umane, tehnice, materiale și financiare necesare derulării activității acestuia.

(2) un **contabil șef** care asigură coordonarea și organizarea:

- a) contabilității financiare, de gestiune, veniturilor extrabugetare;
- b) evidența cheltuielilor pentru încadrarea în bugetele acțiunilor culturale;
- c) evidența angajamentelor bugetare conform Legii 500/2002 cu modificările ulterioare -privind finanțele publice și Legea 273/2006 - privind finanțele publice locale;
- d) execuția bugetelor de venituri și cheltuieli;
- e) evidența patrimoniului, întocmirea contului general anual de execuție a bugetului propriu;

(3) un **șef serviciu artistic/creație** care coordonează și răspunde de activitatea actorilor și a personalului de deservire din cadrul atelierelor de producție și a actorilor mănuitori păpuși marionete.

(4) un **șef serviciu contabilitate/marketing/RU/administrativ** care asigură coordonarea și organizarea biroului Programe/RU-SSM/Juridic/Economic-asigură gestionarea resurselor umane și plata drepturilor de personal, respectarea legalității, gestionarea relațiilor și informațiilor inter și intra- instituționale prin administrarea și transmiterea informațiilor, gestionarea resurselor financiare, evidența și verificarea patrimoniului instituției precum și impresarierea tuturor producțiilor artistice proprii.

De asemenea, exista doua organisme, Consiliul administrativ cu rol deliberativ si Consiliul artistic au rol consultativ.

**III.3.2.1.** Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției sau alte informații despre instituție, pentru anii 2012, 2013, 2014.

Nr.crt.	Principalii indicatori culturali	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1	2	3	4	5
1.	Cheltuieli pe spectator, din care:	28,07 lei	36,29 lei	36,81 lei
2.	Indice de ocupare a salii (%)	96,76 %	90,48 %	80,06 %

Dinamica pricipalilor indicatori realizați în perioada 2012-2014

	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1. Personal			
a) număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	30	30	30

* personal artistic	13	13	13
* personal tehnic	7	7	7
* personal administrativ	10	10	10
b) număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:	28	27	28
* personal artistic și de specialitate artistică	13	13	13
* personal tehnic	6	6	6
* personal administrativ	9	8	9
2. Venituri totale, din care: (lei)	807.212	831.760	993.622
* Venituri proprii	161.500	147.328	161.327
* Subvenții	645.712	684.432	832.295
3. Cheltuieli totale, din care: (lei)	787.965	885.760	980.295
* Cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	545.932	643.812	729.490
* Cheltuieli de întreținere	242.033	209.956	250.805
* Cheltuieli ajutoare sociale	-	-	-
* Cheltuieli pentru reparații capitale	-	-	-
* Cheltuieli de capital	-	31.992	-
4. Cheltuieli pe spectator, din care: (lei)	28,07	36,29	36,81
* din subvenții	23,00	28,04	31,25
* din venituri proprii	5,07	8,25	5,56
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției(%)	20,50	16,63	16,46
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	69,28	72,68	74,42
7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100,00	100,00	100,00
8. Gradul de creștere a veniturilor proprii din totalul veniturilor (%)	124,17	88,53	91,66

Principali indicatori culturali realizați în perioada 2012-2014

	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1. Număr de premiere	3	3	2
2. Număr de refaceri	4	3	4
3. Număr de coproducții	9	6	6
4. Număr de spectacole în regim de protocol	-	-	-
5. Număr de spectacole, din care:	300	267	280
* la sediu	123	156	198
* în turnee	177	111	82
6. Număr de spectatori, din care:	28.076	24.406	26.631
* la sediu	11.901	14.115	17.753
* în turnee	16.175	10.291	8.878
7. Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	10	5	7
8. Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	9	6	6
9. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	96,76	90,48	80,06
10. Număr de apariții în presă	120	75	75
11. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public și așteptările acestuia	-	-	-



12. Perfecționarea personalului – număr de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	2 persoane 12 +12zile -manage- ment cultural -asist.rel. publ.-com.	1 persoana 5 zile -resp.SSM	-
--	---	-----------------------------------	---

#### III.4. Bugetul instituției pentru perioada 2012 - 2014

a) informații privind indicatorii economici, conform tabelului:

Nr. crt.	Categorii	Aprobat prin HCL -2012 (lei)	Realizat 2012 (lei)	Aprobat prin HCL - 2013 (lei)	Realizat 2013 (lei)	Aprobat prin HCL - 2014 (lei)	Realizat 2014 (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Venituri proprii(totalitatea surselor atrase)	112.000	161.500	161.000	147.328	148.000	161.327
2.	Subvenții/Alocații	650.000	645.712	690.000	684.432	845.000	832.295
3.	Subvenție Festival	-	-	-	-	-	-
4.	Total buget venituri	762.000	807.212	851.000	831.760	993.000	993.622
5.	Cheltuieli de întreținere și funcționare	246.000	242.033	223.000	209.956	257.000	250.805
6.	Cheltuieli de capital: investiții	-	-	32.000	31.992	-	-
7.	Cheltuieli de personal, din care:						
	• Cheltuieli cu colaboratorii	551.000	545.932	650.000	643.812	736.000	729.490
	• Cheltuieli pe beneficiar, din care:	84.000	83.514	113.000	112.380	78.000	77.058
	-din subvenții	46,88	28,07	45,94	36,29	47,86	36,81
	-din venituri proprii/surse atrase	38,24	23,00	35,03	28,04	40,81	31,25
		8,64	5,07	10,91	8,25	7,05	5,56
8.	Total buget cheltuieli	797.000	787.965	905.000	885.760	993.000	980.295

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%), pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
%	20.50 %	20.50 %	16,46 %

c) venituri proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete / tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total lei, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
total lei, din care:	96.958	107.699	143.336
-preț redus - spectacole la sediu 4 lei	4.420	6.000	-

-preț redus - spectacole la sediu	5 lei	-	5.175	6.865
-preț întreg - spectacole în deplasare	6 lei	23.610	10.758	15.582
-preț întreg - spectacole la sediu	7 lei	63.448	32.200	1.435
-preț întreg - spectacole la sediu	8 lei	-	49.256	116.824
-preț întreg - spectacole în premieră	10 lei	5.480	1.460.	-
-preț întreg - spectacole în premieră	12 lei	-	2.850	2.630

facilități (reduceri sau gratuități) : se acordă pentru: copii cu handicap, alte categorii sociale, conform reglementărilor legale în acest domeniu.

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total lei, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
total lei, din care:	11.886	7.429	9.341
- parteneriate	10.062	5.228	4.153
- turnee, închirieri bunuri, diverse	1.824	2.201	5.188

- veniturile realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total lei, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
total lei:	52.656	32.200	8.650

d) gradul de creștere a surselor atrase și / sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%), pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
%	124,17 %	88,53 %	91,66 %

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
%	69,28 %	72,68 %	74,42 %

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
%	0 %	3,61 %	0 %

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%) , pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
%	100,00 %	100,00 %	100,00 %

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile), pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

pondere cheltuieli cu colaboratorii artistici în total cheltuieli de personal

An	2012	2013	2014
%	15,30 %	17,46 %	10,56 %

i) cheltuieli pe beneficiar, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014;

An	2012	2013	2014
total lei, din care:	28,07	36,29	36,81
- din subvenție:	23,00	28,04	31,25
- din venituri proprii	5,07	8,25	5,56

### III.5. Programele instituției în perioada 2012-2014

Programele, proiectele și producțiile artistice lansate în perioada 2012 – 2014:

#### Program 1 - stagiunea curentă:

- proiecte mici:            - proiect 1 - reluări            - spectacole din repertoriul curent
- proiecte medii        - proiect 2 - refaceri            - spectacole din repertoriul curent
- proiecte mari            - proiect 3 - premiere    - producții artistice noi

#### Program 2 - stagiunea estivală:

- proiecte mari            - proiect 1 – spectacole în spații publice            - spectacol estival

Program 3 - promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale:

- proiecte mari            -proiect 1 - spectacole în turneu    - spectacole la în deplasare la festivaluri    în țară/ străinătate
- proiect 2 - proiecte inițiate, în parteneriate, etc. - spectacole/activități diverse

În perioada 2012 – 2014 conceptul privind programele, a fost acela de a realiza integral obiectivele activității specifice instituției, prin derularea stagiunilor, în cadrul cărora să fie prezente cele trei tipuri de proiecte – mici, medii și mari, ce au primit o denumire ce caracterizează scopul fiecăruia, iar drept categorie de producție artistică, prin care se prezintă practic fiecare proiect din cadrul fiecărui program, s-au folosit denumirile consacrate în practica instituțiilor de gen.

Programul 1 și Programul 2 au fost agreate de ordonatorul principal de credite bugetare ca făcând parte din Programul minimal anual, prin care au fost prevăzute și realizate un anumit număr de producții artistice, finanțate integral de către acesta.

Numărul de producții artistice lansate și realizate în cadrul Programului minimal în perioada 2012 – 2014, pe fiecare an în parte:

An	2012	2013	2014
-reluări	214	189	234
-refaceri	4	3	4
-premiere	3	3	2
-spectacole estivale	4	5	5
TOTAL	225	200	245

Spectacolele realizate în plus față de Programul minimal au fost finanțate doar din venituri proprii, iar Programul 3, fiind extra Program minimal, a fost deasemenea susținut în exclusivitate din veniturile proprii, împreună

cu celelalte proiecte, respectiv turnee-deplasări în afara Braşovului (la festivaluri în anii 2012-2014), au fost finanţate în principal de către instituţiile organizatoare.

### III.6. Situaţia programelor în perioada 2012 - 2014

Nr. crt.	*Denumirea programului	*Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2012 în cadrul acestora	*Costuri realizate pe proiect pentru anul 2012 în cadrul acestora	*Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2013 în cadrul acestora	*Costuri realizate pe proiect pentru anul 2013 în cadrul acestora	*Costuri prevăzute pe proiect pentru anul 2014 în cadrul acestora	*Costuri realizate pe proiect pentru anul 2014 în cadrul acestora	**Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiţiei în proiecte din perioada 2012 - 2014		
								mici (între - şi lei)	medii (între- şi lei)	mari (între - şi lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Programul 1 -proiecte mici	2.260	2.240	2.490	2.470	2.800	2.750	2.000-3.500		
	-proiecte medii	3.500	3.470	3.830	3.800	4.500	4.430		3.501	
	-proiecte mari								-4.500	
		32.460	32.245	49.160	48.760	55.000	54.175			> de 4.500
2	Programul 2 -proiecte mari	13.500	13.410	12.000	11.900	14.000	13.790			> de 11.000

Notă: \*Costurile / tip proiect sunt doar cele din subvenţia alocată pentru cheltuielile de personal, colaboratori şi alte costuri de prezentare a spectacolelor, fiind aferente categoriilor de producţii artistice prin care se realizează aceste proiecte şi reprezintă media prevăzută / realizată în fiecare an, având în vedere că bugetele au suferit rectificări care au influenţat şi costul proiectelor, respectiv pe cel al producţiilor.

\*\* In anii 2012 – 2014 raportarea costurilor realizate la limitele valorice ale investiţiei în proiecte s-a efectuat prin aprecierea comparativă a costurilor realizate pe producţii artistice de dimensiune financiară apropiată.

### B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A INSTITUŢIEI

Regulamentul de organizare şi funcţionare a instituţiei publice de cultură, va fi pus la dispoziţie candidaţilor.

## IV. SARCINI ŞI OBIECTIVE PENTRU MANAGER

### IV.1. SARCINI

Pentru perioada de 5 ani, pentru care se depune proiectul, managerul va avea următoarele sarcini:

- elaborează şi propune spre aprobare autorităţii proiectul de buget al instituţiei;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituţiei, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terţiar de credite pentru bugetul acesteia;
- selectează, angajează şi concediază personalul salariat, în condiţiile legii;
- negociază clauzele contractelor de muncă, în condiţiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;

- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- i) îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice locale, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Teatrului Pentru Copii „Arlechino” Brașov;
- j) transmite, către autoritatea publică locală, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de concert, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare;

## IV.2. OBIECTIVE

Obiectivul principal al managerului, va fi dezvoltarea Teatrului Pentru Copii „Arlechino”, urmărind:

a) managementul resurselor umane:

- conducerea;
- personalul;
- atragerea personalului artistic pentru completarea posturilor vacante prin pensionarea unui număr foarte mare de salariați;

b) managementul economico - financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare;
- reglementări prin acte normative;

d) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale

De asemenea, managerul instituției va avea ca obiective:

- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acestora pe termen scurt și mediu;
- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- stabilirea concretă a priorităților Teatrului Arlechino Brașov, în vederea creșterii nivelului cultural pe plan intern și extern;
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
- atragerea și menținerea în colectiv a unor artiști de valoare, angajați sau colaboratori, din rândul artiștilor consacrați;
- menținerea Teatrului Pentru Copii Arlechino în circuitul de valori contemporane pe plan național și inserarea ei la nivelul comunității europene;
- definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public din rândul populației majoritare;
- atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale;

## V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectele de management întocmite de candidații la concurs, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, vor fi limitate la un număr de 60 de pagini (inclusiv anexe) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidaților asupra dezvoltării și evoluției Teatrului Pentru Copii „Arlechino” în perioada 2015 - 2020.

Termenii utilizați în întocmirea proiectelor vor avea înțelesul statuat în cuprinsul art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată, și anume:

*a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;*

- b) manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de proiecte de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;*
- c) management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;*
- d) caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;*
- e) proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;*
- f) contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;*
- g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;*
- h) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;*
- i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (2).*

De asemenea la întocmirea proiectului se recomandă utilizarea termenilor menționați mai jos, având următorul înțeles:

- a) producții artistice:* Spectacole și/sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental; respectiv concerte de muzică academică, simfonică, camerală, corală, electronică;
- b) stagiunea:* perioadă de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și/sau concerte realizează și prezintă producții artistice;
- c) vacanța între stagii:* perioada în care instituțiile de spectacole și/sau concerte acordă, de regulă, concediile de odihnă și recuperările și pot pregăti noi producții, sau după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagii estivale;
- d) colectivul artistic:* ansamblul de artiști interpreți sau executanți, fără personalitate juridică, compus dintr-un număr variabil de membri, reuniți de regulă, pe criterii profesionale, pe durata a minimum unei stagii, pentru a realiza un anumit număr de producții artistice;

În evaluarea proiectelor de management vor fi avute în vedere criteriile generale de analiză și notare formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;*
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;*
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;*
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;*
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;*
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.*

## **VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

Proiectul de management va fi structurat în mod obligatoriu pe modelul de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Teatrului Pentru Copii „Arlechino” în perioada 2015-2020.

### **A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
  - analiza datelor obținute;
  - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
  - pe termen scurt;
  - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

**B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
  - reformularea mesajului, după caz;
  - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5	6	7
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

- d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;
- d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:
- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:
  - din subvenție;
  - din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:**

- e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:**

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Local:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management (2015-2020).

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

Relațiile suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține de la Direcția Relații Externe, Cultură și Evenimente din cadrul Primăriei Municipiului Brașov - tel. 0268- 473332.